



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2024-4169**

## **Selvityksen hankinta matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksista**

Kaupunkistrategian mukaan Rovaniemi on arktisen alueen kestävän matkailun monimuotoinen ja ympärivuotinen ykköskohde. Matkailulla onkin merkittävä ja keskeinen rooli Rovaniemen elinkeinorakenteessa. Se voidaan nähdä omana teollisuuden alana, johon kytkeytyvät toimialat työllistävät suuren määrän ihmisiä ja tuovat kaupungille verotuloja. Matkailun vaikutusten mittaaminen on kuitenkin haastavaa sen monimuotoisuuden ja pirstaleisuuden vuoksi.

Rovaniemen kaupunki on valmistellut uuden matkailustrategian laadintaa alkuvuoden 2025 aikana. Matkailustrategiatyötä varten on tärkeää saada mahdollisimman tuoretta ja vertailukykyistä tietoa matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksista kaupunkiin.

Matkailun tulo- ja työllisyys selvityksiä on tehty Suomessa hyvin erilaisin menetelmin. Vuonna 2024 Rovaniemi tilasi vuotta 2023 koskevan selvityksen Visitory Oy:ltä. Visitory Oy:n tuottaman tutkimustiedon voidaan nähdä vastaavan kokemuksen perusteella hyvin edellä esitettyyn tarpeeseen. Yritys on tehnyt matkailun tulo- ja työllisyysvaikutustutkimuksia Suomessa vuodesta 2018 lähtien, joista ensimmäiset tiedot ulottuvat vuoteen 2016. Tutkimukset ovat vertailukelpoisia sekä alueellisesti että eri vuosien kesken ja kattavat merkittävän määrän Suomen kunnista. Tutkimustulokset ovat tietyiltä osin vertailukelpoisia myös Tilastokeskuksen alueelliseen matkailutilinpitoon, sillä niissä käytetään samoja matkailijatutkimuksia matkailijakulutusta estimoitaessa. Yritys toteuttaa ulkomaalaisten matkailijoiden keskuudessa TAK Rajatutkimusta, joka on vuonna 1997 käynnistetty haastattelututkimus, sekä Kotimaan matkailu -tutkimusta, joka on kesäkuussa 2020 käynnistetty kyselytutkimus suomalaisten keskuudessa. Vastaavaa kattavan ja laajan vertailujoukon sisältävää kokonaisuutta ei ole saatavilla muilta palveluntuottajilta, joten suora hankinta Visitory Oy:ltä on perusteltu.

Visitory Oy:ltä saatu tarjous selvityksestä on hinnaltaan 5000 € (alv 0 %) ja vastaa sisällöltään tarvittavaa kokonaisuutta.

### **Päätöksen peruste**

Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon 60.000 € (alv 0%).

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48 §

### **Päätös**

Päätän hankkia selvityksen matkailun tulo- ja työllisyysvaikutuksista Visitory Oy:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 5000 € (alv 0 %).

### **Tiedoksi**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja, Elinkeinopäällikkö

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00